

Instrukcja dla Rodziców

OD CZEGO ZACZAĆ?



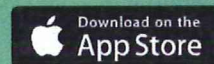
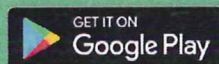
LOGOWANIE

1) Zainstaluj aplikację zgodnie z poniższym kodem QR

* Aplikacja dostępna jest dla systemu Android 8.0 i wzwyż oraz IOS



Rodzicu!
Pobierz aplikację na swój telefon!



2) Aplikację możesz także pobrać ze sklepu PLAY

<https://play.google.com/store/apps?gl=PL>

lub app store

<https://www.apple.com/pl/ios/app-store/>

LOGOWANIE

- 1) Jeśli dane do logowania otrzymałeś na swoją skrzynkę mailową musisz ustawić hasło, klikając na zaznaczony link. Następnie ustaw swoje hasło, wpisując 2 razy proponowane hasło.

Ustaw hasło

Dzień dobry,

Login opiekuna/rodzica

Uprzejmie informujemy, że została wysłana prośba o ustawienie hasła dla konta **jan_kowalski**.

Aby ustawić hasło proszę kliknąć w poniższy link, a następnie postępować zgodnie z wyświetlanymi komunikatami.

Ustaw nowe hasło https://lesnachatka.obecnosci.pl/account/set_password/38ea8fd9de990d606415bb1f7e32bd3531d39a3a

W razie jakichkolwiek problemów z zalogowaniem się na platformie lub innych problemów technicznych skontaktuj się z administratorem po stronie placówki: lesnachatka@wp.pl.

Wiadomość jest generowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

lesnachatka

obecnosci.pl

Ustaw hasło

Hasło

Powtórz hasło

Już posiadam konto
Zapomniałem hasła

USTAW HASŁO

LOGOWANIE

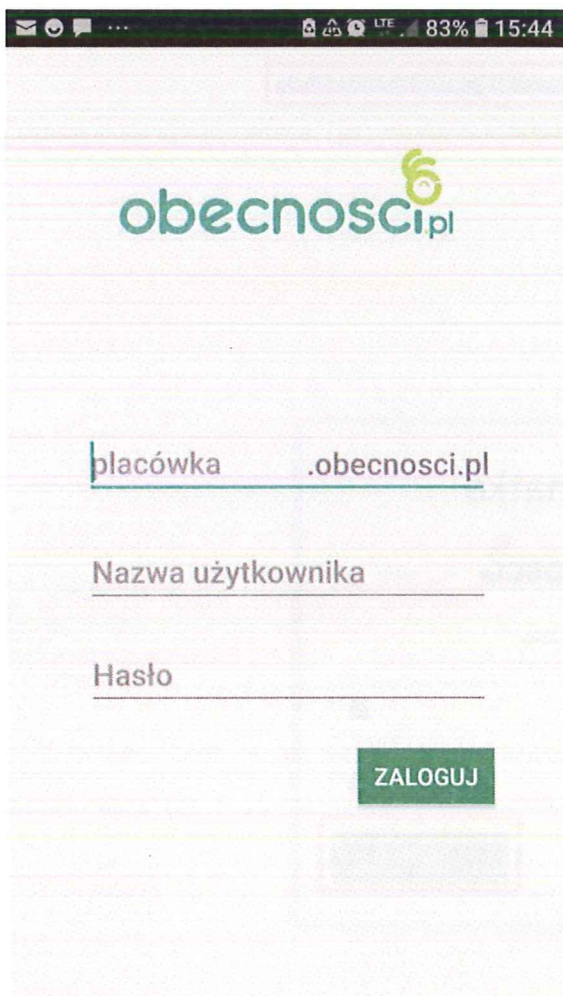
Po ustawieniu hasła należy się zalogować w aplikacji, wpisując:

placówka - pierwszy człon adresu

nazwa użytkownika - login zamieszczony w wiadomości aktywacyjnej

hasło – Twoje ustawione hasło

Po wpisaniu danych kliknij „zaloguj”



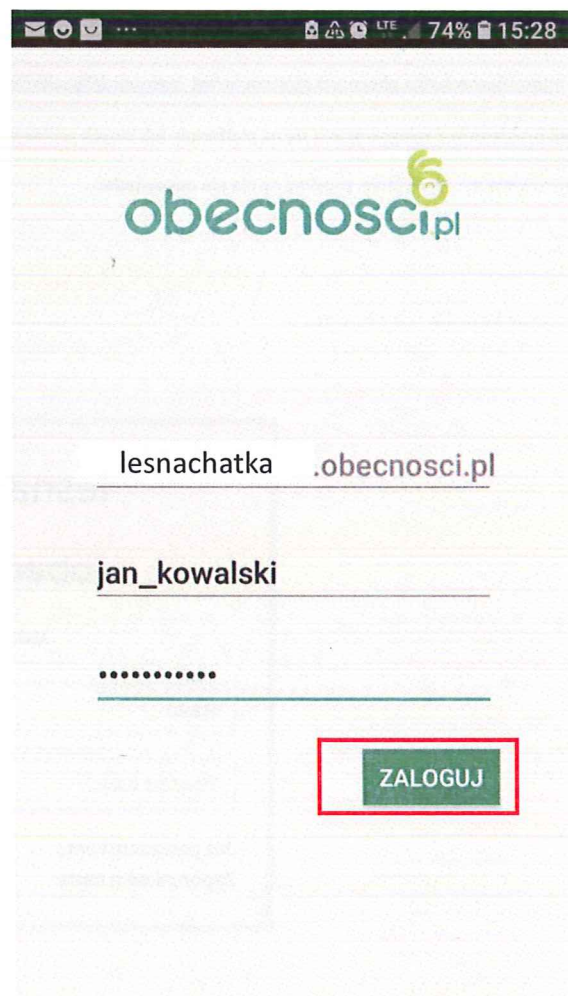
obecnosci.pl

placówka .obecnosci.pl

Nazwa użytkownika

Hasło

ZALOGUJ



obecnosci.pl

lesnachatka .obecnosci.pl

jan_kowalski

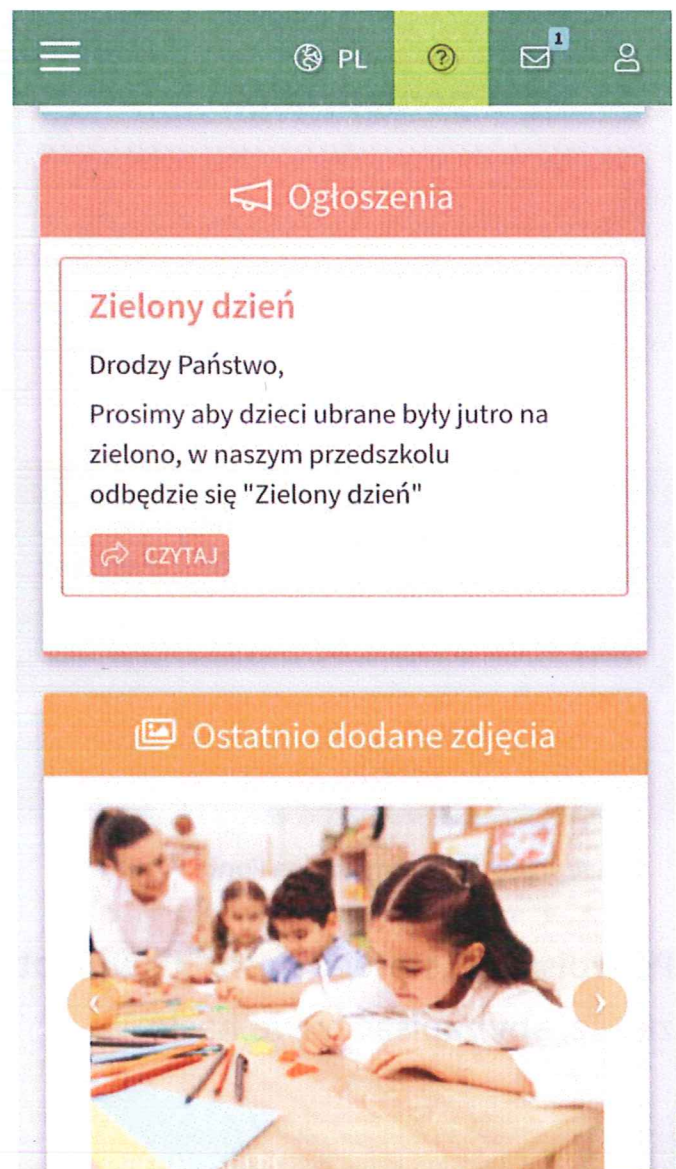
.....

ZALOGUJ

PULPIT

Udało Ci się zalogować do aplikacji obecnosci.pl.
Pierwszy krok za Tobą! Co dalej?

Po zalogowaniu otrzymasz widok aktualnego dnia wraz z zajęciami przypisanymi do dziecka, panel wiadomości, ostatnie ogłoszenia, a poniżej galerię zdjęć.



Jak pobrać załącznik?

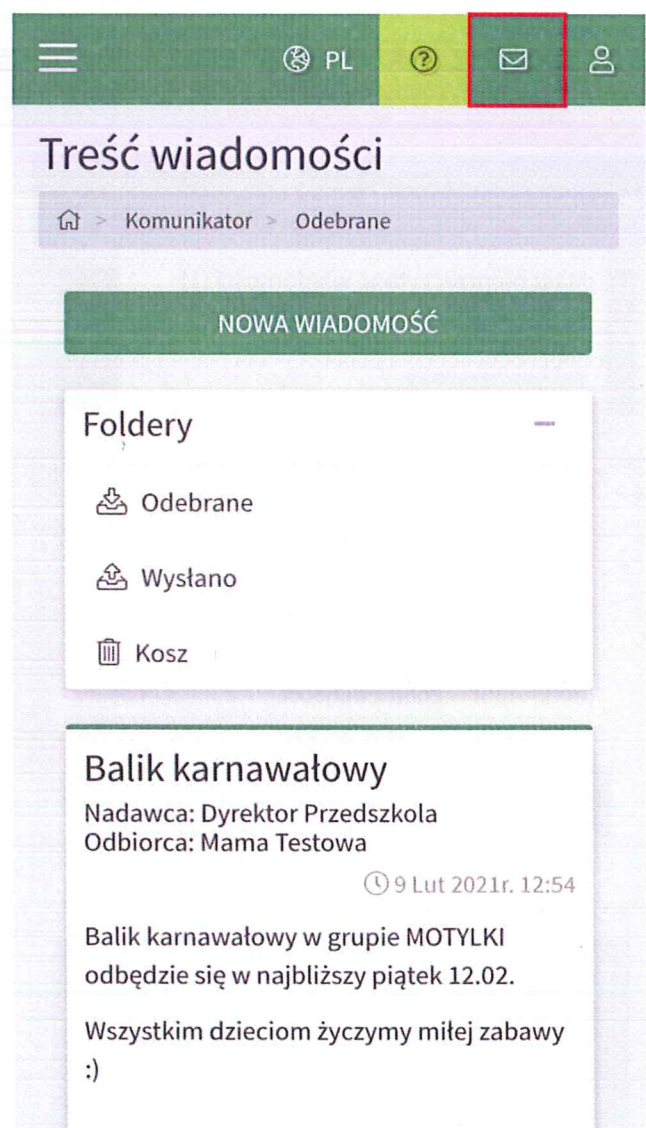
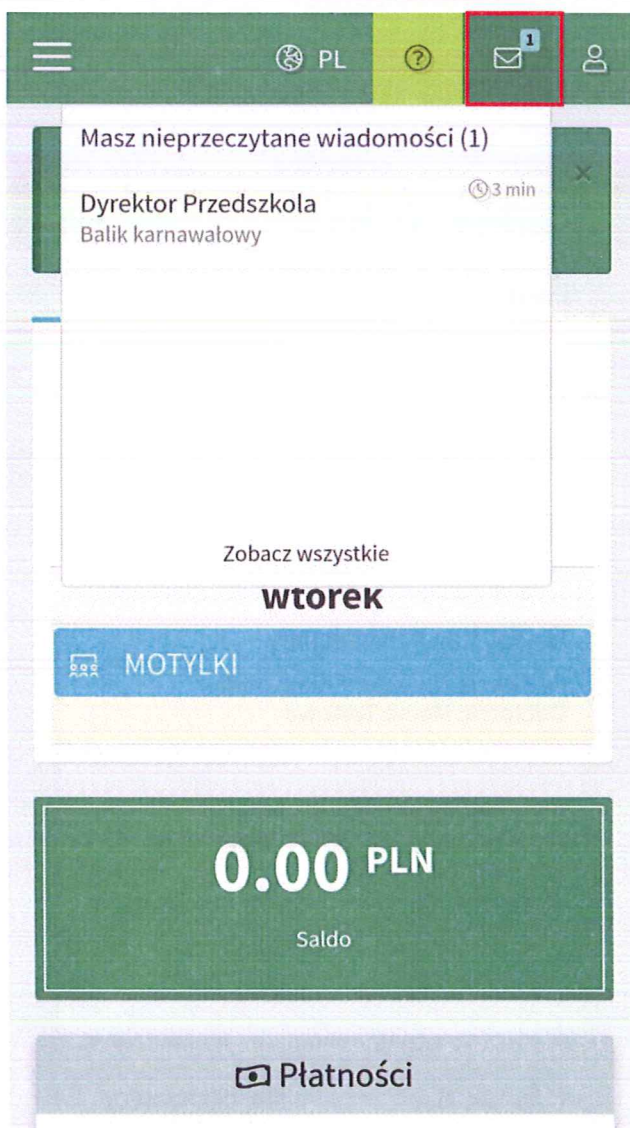
Zakładka „Menu górne” umożliwi Ci szybki dostęp do **salda**, **skrzynki odbiorczej wiadomości**, a także Twojego profilu i edycji hasła

The image displays two screenshots from the obecnosci.pl mobile application. The left screenshot shows the 'Menu górne' (top menu) with the profile icon highlighted in red. A dropdown menu is open, showing 'Profil' and 'Wyloguj' highlighted in red. The right screenshot shows the 'Edytuj profil' (edit profile) screen with the 'Ustaw hasło' (set password) option highlighted in red. Below the password fields, the 'ZAPISZ' (save) button is also highlighted in red.

Po wpisaniu „starego hasła” i dwukrotnym podaniu nowego hasła kliknij zapisz, aby zapisać nowe hasło.

ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

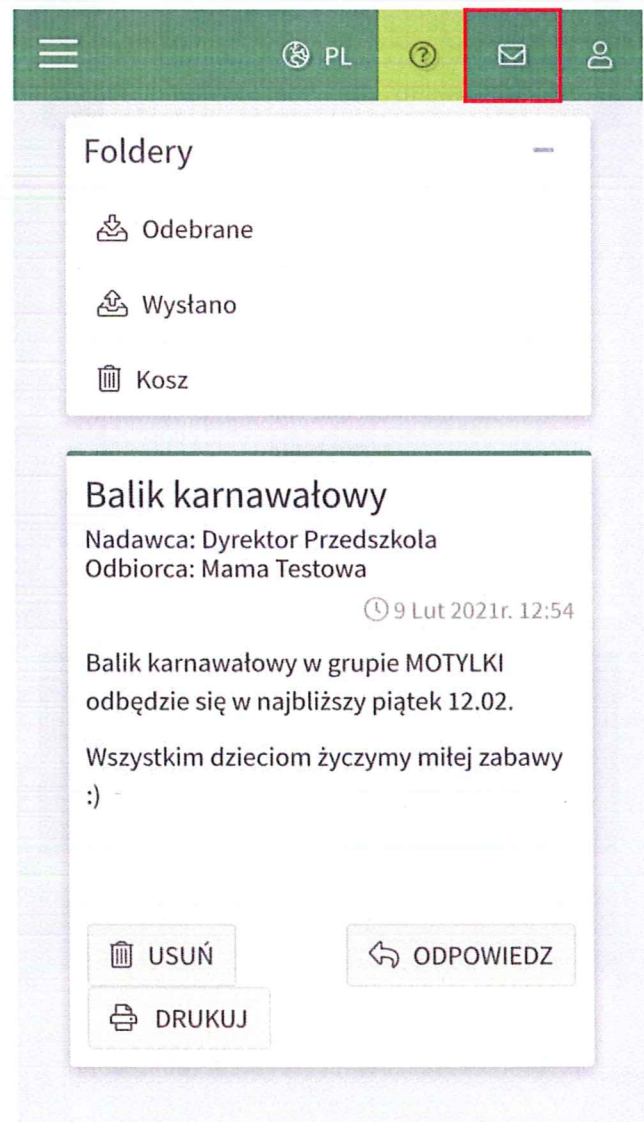
W menu górnym dostępna jest skrzynka odbiorcza, gdzie cyfrą oznaczone są nowe (nieprzeczytane) wiadomości. Po kliknięciu możesz odczytać wiadomości adresowane dla Ciebie.



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Kliknięcie na wiadomość spowoduje jej rozwinięcie (odczytanie). Klikając na „odpowiedz” możesz odpisać nadawcy. Dodatkowo wiadomość możesz wydrukować lub usunąć.

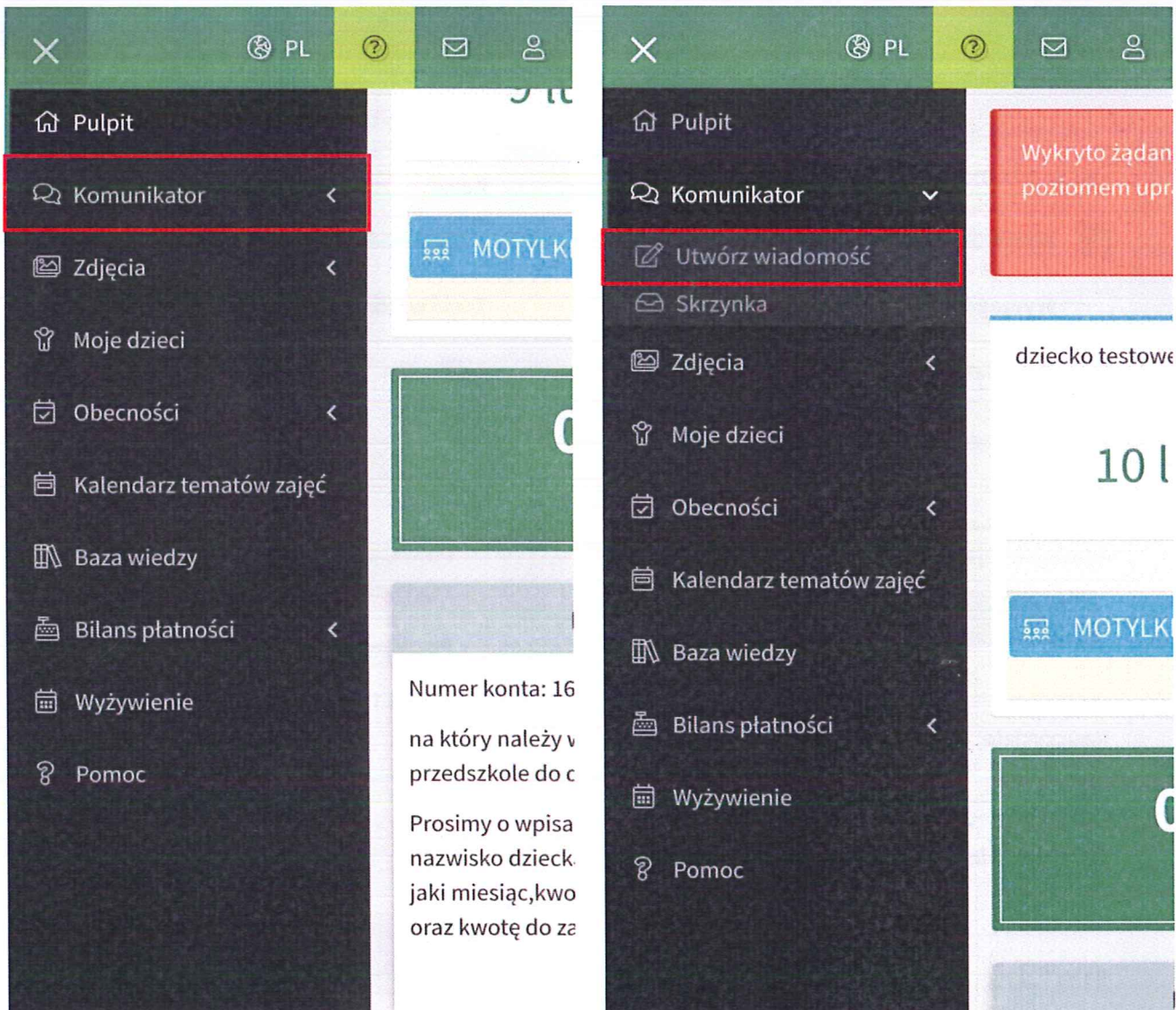
Jeśli wiadomość została wysłana z wymaganym potwierdzeniem w tym miejscu możesz także potwierdzić jej otrzymanie.



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Dostęp do skrzynki odbiorczej jest także z pozycji menu bocznego poprzez zakładkę „Komunikator”.

Klikając „Utwórz wiadomość” możesz wysłać wiadomość e-mail lub dodatkowo wyświetlaną w terminarzu (zaznacz odpowiedni typ wiadomości)



ODCZYTYWANIE I WYSYŁKA WIADOMOŚCI

Dostęp do skrzynki odbiorczej jest także z pozycji menu bocznego poprzez zakładkę „Komunikator”.

Klikając „Utwórz wiadomość” możesz wysłać wiadomość e-mail lub dodatkowo wyświetlaną w terminarzu (zaznacz odpowiedni typ wiadomości). Zaznacz odbiorcę/odbiorców wiadomości (uprawnienia określone są przez dyrektora).

The image displays two screenshots of the 'obecnosci.pl' mobile application interface for creating a message.

Left Screenshot: 'Utwórz wiadomość' (Create message) screen

- Top navigation bar: Home icon, 'Komunikator', 'Utwórz wiadomość', and icons for language (PL), help (?), email, and user profile.
- Typ wiadomości (Message type):** A section with three options:
 - Wystanie wiadomości e-mail** (with help icon)
 - Wymagane potwierdzenie** (with help icon)
 - Wyświetlanie w terminarzu** (with help icon)
- Odbiorcy (Recipients):** A section with three recipient groups:
 - Administracja:** 'Dyrektor Przedszkola' (with search icon and checkmark)
 - Nauczyciele:** (with search icon and checkmark)
 - Opiekunowie:** (with search icon and checkmark)

Right Screenshot: 'Data terminarza' and 'Treść wiadomości' (Event date and Message content) screen

- Top navigation bar: Same as the left screenshot.
- Data terminarza (Event date):** Input field containing '2021-02-10'.
- Kolor (Color):** Dropdown menu showing 'Czerwony' (Red).
- Treść wiadomości* (Message content):** A rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, strikethrough, list, link, image, video, etc.) and a 'Normalny' (Normal) style dropdown.
- Message content: 'Potwierdzam uczestnictwo syna w zajęciach dodatkowych. Pozdrawiam Mama Testowa'.
- Bottom: A green button labeled 'WYŚLIJ' (SEND) with an envelope icon.

Zapoznaj się z filmikami:

- Wysyłanie wiadomości: <https://youtu.be/A9UXoDSgFno>
- Odbieranie wiadomości: <https://youtu.be/AcF1SEVORGI>